

**Samedi 25 mai 2019 Finales des Coupes de Nouvelle-Aquitaine  
Féminines U14-U17 à 8 et à 11**

Une journée de compétition avec des matches de jeunes féminines. Le programme est simple pour cette manifestation qui est l'un des sommets de la saison de football en Nouvelle Aquitaine. Des joueuses motivées, des équipes qui se disputent le plus important trophée de leur catégorie, des supporters mobilisés, un public nombreux. Les attraits sportifs de cette journée ne manquent pas. L'occasion pour le District et le club organisateur de voir se tourner vers eux et vers la ville tous les regards du football.

La dimension de cet événement, ainsi que les multiples besoins (terrains, vestiaires, sécurité, communication), impliquent une préparation minutieuse et continue, dans une collaboration entre la Ligue de Football Nouvelle-Aquitaine, organisatrice de la manifestation, le club hôte et leur municipalité, ainsi que le District concerné (sur demande expresse de la Ligue).

Afin de permettre aux clubs volontaires à l'organisation de préparer au mieux leur candidature, la Ligue de Football Nouvelle-Aquitaine a élaboré ce cahier des charges. Il rassemble les principaux aspects de l'organisation.

Nous vous recommandons de le remplir avec la plus grande précision, afin que nous puissions évaluer au mieux votre candidature, et ne pas hésiter à apporter toutes les précisions qui pourraient appuyer votre dossier (expériences précédentes, fort engagement de votre municipalité).

**Attention : Si votre dossier est retenu, une délégation de la Ligue viendra vous rencontrer et visiter vos sites pour une évaluation sur place.**

**Au lendemain des ½ finales, seront retenus, les clubs idéalement situés afin de éviter de trop importants déplacements aux équipes finalistes.**

Nous vous remercions pour l'intérêt porté à cette manifestation, et vous adressons tous nos encouragements pour votre candidature.

La Ligue de Football Nouvelle-Aquitaine.

**Samedi 25 mai 2019 Finales des Coupes de Nouvelle-Aquitaine  
Féminines U14-U17 à 8 et à 11**

**Document à retourner à la Ligue de Football Nouvelle-Aquitaine  
CR Promotion et Animation**

**Adresse physique : 17 bis, rue Joliot Curie É 33185 LE HAILLAN**

**Adresse postale : 17 bis, rue Joliot Curie É CS 60139 É 33167 St Mé dard en Jalles Cedex  
avant le : 18/02/2019**

**ou par mail à : [communication@aquitaine.fff.fr](mailto:communication@aquitaine.fff.fr)**

Nom du club : .....

N° d'affiliation : .....

## **A. Préambule**

### **L'organisation des Finales programmées le samedi 25 mai 2019**

Il vous appartiendra en relation avec les services de la Ligue de effectuer toutes les démarches administratives afférentes à l'organisation de cet événement :

- Déclarer la manifestation à la mairie.
- Obtenir de la mairie, propriétaire des installations la mise à disposition gracieuse du stade et les conditions.
- Obtenir de la Mairie le dernier Arrêté d'Ouverture au Public (en cours de validité), la capacité autorisée par tribune ainsi que le dernier rapport de la commission de sécurité.

Une ou plusieurs réunion(s) sur le lieu de la manifestation pourront être organisées en présence de tous les responsables locaux (club et mairie).

## **Assurances**

Un contrat d'assurance est souscrit par la Ligue pour l'organisation des manifestations sportives (responsabilité civile).



## **B. Descriptif des Infrastructures nécessaires / Description des Installations que le club met à disposition**

### **1. Terrains équipés**

Pour l'organisation de ces finales, le club hôte devra disposer d'au moins **2** terrains, **1** à 11 et **1** à 8 dont les pelouses seront en très bon état.

#### **Votre candidature :**

De combien de terrains équipés (buts, filets, poteaux de coins, traçage) disposez-vous ?      ..

Ces terrains se trouvent-ils sur le même site ? Oui  Non  ..

Si non, merci de nous indiquer la distance en kilomètres séparant les deux terrains :      ..

Quelle(s) est/(sont) leur(s) catégorie(s) d'homologation ?

Terrain à 11 :      .. Terrain n° 2 à 7 :      ..

Sont-ils équipés d'un éclairage conforme ?

Terrain principal à 11 :      .. Terrain n° 2 à 7 :      ..

Le stade dispose-t-il d'une AOP ?  . Oui  Non

Date de signature de l'AOP ?         .. Pour combien de personnes ?      ..

Les terrains sont-ils équipés de bancs de touche ?

Terrain principal à 11 :      .. Terrain n° 2 à 8 :      ..

### **2. Vestiaires**

Les matches se déroulant en continu lors de cette journée, afin de permettre aux équipes de bien préparer leurs rencontres, il est souhaitable de disposer au moins de **8** vestiaires joueurs, ainsi que **4** vestiaires pouvant accueillir les arbitres des rencontres ci-dessous.

Lors de cette journée de compétition, les matches suivants seront joués :

- **Finales Régionales Féminines à 8 et à 11.**





## **D. Obligations du Club**

Le club retenu devra mettre en place, en amont de l'événement, une commission d'organisation, relativement réduite (2 ou 3 personnes), qui intégrera obligatoirement des membres du bureau du club et 2 ou 3 personnes de la municipalité. Cette commission, chargée de mener à bien l'organisation sur place, sera également l'interlocuteur de la Ligue de Football Nouvelle Aquitaine tout au long de la préparation de la manifestation.

Le jour de l'événement, le club devra disposer d'une équipe d'organisation adaptée, qui prévoira, entre autres des personnes chargées :

- De la sécurité sur et en dehors du site (deux bénévoles).
- De Deux Commissaires au terrain pour chaque terrain
- Du nettoyage des vestiaires entre chaque rencontre (un bénévole).
- De l'accueil des équipes (un à deux bénévoles).
- De la vente exclusivement de boissons et de nourriture, dans les structures mises en place par le club.
- De l'entretien des toilettes réservées au public, qui devront rester dans un état correct de propreté durant toute la manifestation (un bénévole).
- De l'accueil des personnes handicapées.

**Les stadiers désignés pour l'accueil du public dans les tribunes devront être rapidement et facilement identifiables.**

### **- Prévoir également :**

- un speaker à la disposition de la Ligue.
- un arbitre chargé de l'accueil et de la gestion des arbitres pendant toute la manifestation.
- la liste nominative de chaque responsable avec leur numéro de téléphone qui sera fournie à la Ligue

### **- Mettre à disposition :**

- un gonfleur de ballons en état de marche (si nécessaire)
- des drapeaux de touches (si nécessaire).

**Suivre et respecter le cahier des charges imposé.**

**Adresser à la Ligue, les « mots » de M. le Maire et M. le Président du Club qui seront insérés dans la plaquette adressée aux clubs concernés.**

**Assurer la promotion de l'événement dans les médias de proximité, site internet du club et de la Mairie.**

## **E. Promotion de la manifestation – Communication**

Au sein de la commission d'organisation mise en place par le club, une personne sera l'interlocuteur de la Ligue pour toutes les questions relatives à la promotion de l'événement, à la communication et aux partenariats.

Un calendrier sera établi afin de permettre un démarchage de la Ligue et du club. Dans un premier temps, la Ligue recherchera des partenaires régionaux pour la manifestation. A une date définie en accord avec le club, celui-ci pourra prendre le relais et démarcher localement des partenaires à son profit.

Les partenaires engagés avec la Ligue de Football Nouvelle-Aquitaine à cette date **seront prioritaires** sur d'éventuels accords entre le club et des marques concurrentes. Ces partenaires disposeront sur la manifestation d'une exclusivité dans leur domaine d'activité. Les panneaux, affiches et banderoles de ces partenaires auront également priorité sur tout autre support **déjà présent**.

De la même manière, la Ligue et le club s'accorderont sur la communication autour de l'événement. La Ligue prend en charge la réalisation et l'impression des affiches liées à la manifestation, le club organisateur, s'occupe, quant à lui, de la diffusion.



## **F. Nourriture, boissons**

### **1. Plateaux repas**

Le club proposera aux bénévoles de l'organisation, une restauration sur place le samedi, sous forme de plateaux repas. Le prix, la composition des plateaux repas et les tarifs des boissons et sandwiches seront discutés dans le cadre des réunions préparatoires et élaborés selon la réglementation en vigueur (**le club est invité à vérifier que son assurance couvre le risque d'intoxication alimentaire**).

Le club doit disposer d'une zone de restauration couverte incluant l'installation des cuisines et une aire équipée de tables et de bancs. Cette installation sera située à proximité du site accueillant les rencontres.

Pendant la manifestation, les bénévoles de la Ligue présenteront des « tickets » pour leurs repas, boissons et sandwiches. Le club organisateur sera chargé de faire parvenir ces tickets à la Ligue après la manifestation, pour remboursement (la Ligue est chargée d'imprimer ces tickets numérotés).

Le club organisateur devra prévoir une collation d'après-match pour les équipes. Le coût de cette collation sera remboursé par la Ligue à hauteur de 45 " /équipe.

### **2. Buvettes**

Le club mettra en place les buvettes à son profit et selon ses préférences, dans le respect de la législation en vigueur.

### **3. Vins d'honneur**

A la fin de la journée de compétition, un vin d'honneur sera organisé sur le site. Il sera financé et organisé par le club ou la Mairie.

**Les recettes des buvettes et repas reviendront au club organisateur.**

## **G. District**

Le District pourra être sollicité par la Ligue pour des missions ponctuelles et collaborer à l'organisation de l'évènement.

## **H. Municipalité**

Une telle organisation ne peut être possible sans l'intervention de la Mairie et des services municipaux. Le soutien de votre municipalité sera un élément important de votre candidature.

Nous vous demandons donc un engagement écrit de la municipalité de votre ville dès le dépôt de votre candidature. Celle-ci s'engagera à mettre à la disposition de votre club et de l'organisation les installations et matériels nécessaires à la date concernée et peut être amenée à prendre des arrêtés municipaux pour dévier la circulation en fonction de la configuration des lieux.

Votre candidature prévoira également 2 ou 3 interlocuteurs de la municipalité, qui sera possible de solliciter pour toute question ayant trait aux installations, au matériel, aux infrastructures, à la promotion de l'évènement et à l'assurance des installations mises à disposition (les locaux doivent être assurés par le propriétaire et/ou le club occupant).

