



## DOSSIER D'INSCRIPTION

Parcours Fédéral de Formation du Dirigeant



A RETOURNER PAR MAIL : [ir2f@lfna.fff.fr](mailto:ir2f@lfna.fff.fr)

|   |  |   |
|---|--|---|
| Découvrir la méthodologie de projet<br>Mobiliser et animer une équipe dirigeante au service d'un projet | <u>Vendredi 24 Mai 2019</u><br>8h30-12h30<br>13h30-17h30 | SALLE POLYVALENTE<br>(En face stade Jean Louis Pommier)<br><br>RUE DES ECOLES<br><br>87590 SAINT JUST LE MARTEL |
| Construire et promouvoir un projet  | <u>Samedi 25 Mai 2019</u><br>8h30-12h30                  |   |
| Nom :   | Prénom :   |   |
| Adresse :   | CP :   | Ville :   |
| Date de naissance :   | Club :   | N° affil. :   |
| Adresse e-mail :  | Téléphone :  |   |
| N° de licence = N° de personne :  |  |   |

| Nature & Coût de la formation  |  | Cocher l'option choisie |
|--|--|-------------------------|
| Module PFFD - Découvrir la méthodologie de projet<br><i>Frais pédagogiques</i>   | 30,00 €  |                         |
| Module PFFD - Mobiliser et animer une équipe dirigeante au service d'un projet<br><i>Frais pédagogiques</i>                                  | 30,00 €  |                         |
| Module PFFD - Construire et promouvoir un projet<br><i>Frais pédagogiques</i>  | 30,00 €  |                         |
| Frais de restauration<br><i>Sur le site de la formation ou sur une structure à proximité</i><br><br><i>Si régime alimentaire, préciser :</i> | Compris à partir de deux modules réalisés sur la journée |                         |

Madame, Monsieur,

Afin de confirmer votre inscription, nous vous invitons à nous retourner cette fiche remplie, accompagnée soit du règlement par chèque bancaire (à l'ordre de la Ligue de Football Nouvelle-Aquitaine), soit de l'attestation de prise en charge qui figure dans ce dossier. Sans retour de ces documents, au plus tard 5 jours avant la date de la formation, votre candidature sera supprimée.

Institut Régional de Formation du Football - 17 bis rue Joliot Curie - 33185 LE HAILLAN

[ir2f@lfna.fff.fr](mailto:ir2f@lfna.fff.fr) | 05 56 01 65 37 - 05 56 01 65 33



## ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE PAR LE CLUB

Parcours Fédéral de Formation du Dirigeant



**24-25 Mai 2019 - Saint Just Le Martel**

Je soussigné, Mme/M .....  
.....

Qualité, Président(e), Secrétaire, Trésorier(e) (entourez)

Déclare que le club de ..... prendra la charge financière de  
Mme/M .....  
à la formation citée ci-dessus.

Signature et tampon du club :

Seuls les stagiaires ayant retourné le dossier complet avec le règlement par chèque ou l'attestation de prise en charge par le club seront inscrits et recevront une convocation officielle.

Courriel validation inscription : Instantanément

Courriel convocation : J-7 formation



## REGLEMENT INTERIEUR

### Parcours Fédéral de Formation du Dirigeant



**Article 1.** Le présent règlement intérieur est établi conformément à la législation en vigueur (articles L.6352-3, L.6352-4 du Code du Travail). Il s'applique aux personnes inscrites à une action de formation organisée par la Ligue de Football Nouvelle Aquitaine (LFNA) ainsi qu'aux formateurs et intervenants appelés à animer une session de formation organisée par la Ligue de Football Nouvelle Aquitaine (LFNA).

**Article 2.** La signature du bulletin d'inscription ou l'engagement formel ou contractuel d'un formateur ou intervenant à animer une session de formation emporte, pour le stagiaire et pour le formateur ou l'intervenant, adhésion totale et sans réserve des dispositions ci-après ainsi que de tout règlement spécifique relatif à l'organisation de la formation suivie le cas échéant.

Conformément à l'article L.6353-8 du Code du Travail, le règlement intérieur applicable à la formation est remis au stagiaire avant son inscription définitive, ou au formateur ou intervenant avant son engagement. La fiche d'intendance et la fiche d'informations complémentaires doivent être obligatoirement retournées 15 jours avant le début de la formation. Passé ce délai, une relance sera faite. Sans retour dans 3 jours suivants, l'inscription sera supprimée.

#### 1. CONDITIONS GENERALES ET CHAMP D'APPLICATION

**Article 3.** Tout stagiaire, formateur ou intervenant, doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité des lieux de formation, aux règles générales et particulières et aux droits de la défense du stagiaire dans le cadre des procédures disciplinaires.

**Article 4.** Conformément à l'article R.6352-1 du Code du travail, si la formation se déroule au Centre Régional du Football Aquitain (C.R.F.A), déjà dotés d'un règlement intérieur en application du Code du travail (art. L.1311-2), les dispositions applicables en matière d'hygiène et sécurité sont celles de ces derniers règlements.

Lorsque la formation se déroule dans un établissement extérieur, les participants à la formation sont tenus de respecter les dispositions applicables en matière d'hygiène et sécurité du règlement intérieur de l'établissement d'accueil.

**Article 5.** Le présent règlement intérieur entre en application à compter du premier jour de la session de formation.

#### 2. HYGIENE ET SECURITE

**Article 6.** Chaque stagiaire, formateur ou intervenant, doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières d'hygiène et de sécurité en vigueur sur les lieux de stage.

**Article 7.** Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux du Centre Régional du Football Aquitain (C.R.F.A) de manière à être connus de tous les participants. Tout participant à la formation est tenu de respecter scrupuleusement les consignes relatives à la prévention des incendies.

**Article 8.** Il est interdit de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'établissement ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées ou stupéfiants.

**Article 9.** Il est strictement interdit de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif ainsi que dans les salles de formation.

#### 3. TENUE ET COMPORTEMENT

**Article 10.** Les participants aux sessions de formation sont invités à se présenter en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente sur le lieu de la formation.

Par ailleurs, les stagiaires sont tenus à une obligation de discréetion. L'usage du téléphone portable est strictement interdit dans les salles de formation.

Le stagiaire est tenu de participer physiquement à toutes les mises en situation pédagogiques. Il est de ce fait dans l'obligation de pratiquer comme joueur de football dans le cadre des séances animées par d'autres candidats ou dans le cadre d'oppositions et ce, durant toute la formation. Lors des séances terrain, tous les stagiaires doivent être en tenue d'entraînement.

En cas de blessure bénigne, (présentation d'un certificat médical) un repos peut être accordé. Un stagiaire présentant une blessure grave (incapacité de pratiquer) au début de la session de formation ne pourra y participer ; sauf dérogation accordée par le responsable pédagogique de l'IR2F.

**Article 11.** Toute publicité, affichage ou diffusion d'information sans lien avec la formation est interdite sur le lieu de la formation.

**Article 12.** Les stagiaires ne peuvent entrer ou demeurer dans le lieu de la formation à d'autres fins que celle de la formation. Ils ne peuvent pas introduire ou faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires.

#### 4. HORAIRES, ABSENCES, RETARDS

**Article 13.** Les participants doivent respecter les horaires de stage fixés par l'Institut Régional de Formation de Football (IR2F) de la LFNA. Les stagiaires sont informés de ces horaires soit par l'envoi d'une convocation, soit par courrier électronique. L'IR2F se réserve le droit de modifier ces horaires en fonction des nécessités de service.

En cas d'absence ou de retard, les stagiaires doivent en avertir l'IR2F ou le formateur. Suivant la nature et le cadre de la formation (salariés, demandeurs d'emploi, dirigeants-bénévoles, bénévoles, stagiaire à titre individuel), l'IR2F informera la structure dont dépend le stagiaire et les organismes financeurs des absences du stagiaire. Un justificatif d'absence devra obligatoirement être fourni à l'IR2F.

En cas d'absence injustifiée ou/et répétée, l'IR2F peut également décider d'appliquer une sanction disciplinaire.

Toute absence doit être justifiée. Les absences non-justifiées seront facturées. La validité du motif sera laissée à l'appréciation des services de l'IR2F.

• Si l'absence est d'ordre médical, un justificatif de soins ou de consultation doit être envoyé à l'IR2F.

Celui-ci doit être prévenu le jour même et les justificatifs fournis dans les 48 heures.

• Si l'absence est professionnelle ou familiale (mariage, naissance, décès), le stagiaire devra fournir une attestation (employeur ou faire-part) afin de justifier son absence.

Dans tous les cas de figure, les frais d'inscription seront encaissés.

Les absences pendant la formation : il est possible pour le stagiaire ayant manqué plusieurs heures de formation, de compléter celle-ci et ainsi obtenir son attestation de stage. Pour ce faire, il devra se rapprocher des formateurs. Si un accord a été conclu, le formateur sollicitera l'IR2F afin d'adresser une convocation au stagiaire. Cette disposition reste à la discréetion des formateurs et n'est en aucun cas une obligation.

**Article 14.** Les stagiaires sont tenus de signer obligatoirement, au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation, l'attestation de présence, ainsi que l'attestation de formation.

#### 5. MATERIEL ET RESPONSABILITE DE L'ORGANISME

**Article 15.** Chaque participant à la formation a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en de sa formation. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles, est interdite.

#### 6. ACCIDENT

**Article 16.** Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, à l'IR2F. Conformément aux articles L.412-8 et R.412-5 du Code de la sécurité sociale, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve sur le lieu de la formation, ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par l'IR2F auprès de la Caisse primaire d'assurance maladie.

#### 7. PROPRIETE INTELLECTUELLE

**Article 17.** Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation. Les supports et méthodes pédagogiques sont protégés au titre des droits d'auteurs et ne peuvent être réutilisés autrement que pour un strict usage personnel, ou diffusés par les stagiaires sans l'accord préalable et formel du responsable de formation.

#### 8. SANCTIONS

**Article 18.** Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction. Au sens de l'article R.6352-3 du Code du Travail constitue « une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit ».

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra notamment consister en :

- un avertissement écrit ;
- une exclusion temporaire de la formation;
- une exclusion définitive de la formation.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

**Article 19.** l'IR2F doit informer l'employeur de la sanction prise, ainsi que l'organisme financeur lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une formation dans le cadre d'un congé de formation.

**Article 20.** L'exclusion du stagiaire ne pourra en aucun cas donner lieu au remboursement des sommes payées pour la formation.

#### 9. PROCEDURE DISCIPLINAIRE

**Article 21.** Aucune sanction ne peut être infligée à un stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Lorsque l'IR2F de la LFNA envisage de prendre une sanction, il convoque ou s'entretient avec le stagiaire, lui expose le motif de la sanction envisagée et recueille ses explications.



## BON DE FORMATION FFF

Parcours Fédéral de Formation du Dirigeant



# BON FORMATION PARCOURS DE FORMATION DES DIRIGEANTS

25€



PROGRAMME  
*Héritage*  
2019

A compléter :

Nom : ..... Prénom : .....

Club : .....

N° licence : .....

Formation : .....

Dates : ..... Lieu : .....

Signature stagiaire

OU

Tampon club

Tampon Ligue

Grâce aux retombées financières de la Coupe du Monde 2018, la FFF a décidé, au titre de la saison 2018-2019, de donner la possibilité aux stagiaires d'utiliser **2 bons** pour tous modules de 4h présents dans Parcours Fédéral de Formation des Dirigeants, dans la limite du coût de chaque formation. Offre valable jusqu'au 30 juin 2019 au sein des Ligues et Districts qui dispensent cette formation

Dans le cadre du programme « Héritage 2019 » l'utilisation de bons pour une dirigeante féminine est illimitée dans la limite du coût de formation

### DIRIGEANT

1 bon de 25€ par module de 4h

2 bons maximums par saison

Dans la limite du coût de chaque module

### DIRIGEANTE

1 bon de 25€ par module de 4h

Bons illimités par saison

Dans la limite du coût de chaque module

Fédération Française de Football association reconnue d'utilité publique par Décret du 4 décembre 1922,  
dont le siège social est à PARIS Cedex 15, 87 boulevard de Grenelle.



## BON DE FORMATION FFF

Parcours Fédéral de Formation du Dirigeant



# BON FORMATION PARCOURS DE FORMATION DES DIRIGEANTS

25€



PROGRAMME  
*Héritage*  
2019

A compléter :

Nom : ..... Prénom : .....

Club : .....

N° licence : .....

Formation : .....

Dates : ..... Lieu : .....

Signature stagiaire

OU

Tampon club

Tampon Ligue

Grâce aux retombées financières de la Coupe du Monde 2018, la FFF a décidé, au titre de la saison 2018-2019, de donner la possibilité aux stagiaires d'utiliser **2 bons** pour tous modules de 4h présents dans Parcours Fédéral de Formation des Dirigeants, dans la limite du coût de chaque formation. Offre valable jusqu'au 30 juin 2019 au sein des Ligues et Districts qui dispensent cette formation

Dans le cadre du programme « Héritage 2019 » l'utilisation de bons pour une dirigeante féminine est illimitée dans la limite du coût de formation

### DIRIGEANT

1 bon de 25€ par module de 4h

2 bons maximums par saison

Dans la limite du coût de chaque module

### DIRIGEANTE

1 bon de 25€ par module de 4h

Bons illimités par saison

Dans la limite du coût de chaque module

Fédération Française de Football association reconnue d'utilité publique par Décret du 4 décembre 1922,  
dont le siège social est à PARIS Cedex 15, 87 boulevard de Grenelle.



## BON DE FORMATION FFF

Parcours Fédéral de Formation du Dirigeant



# BON FORMATION PARCOURS DE FORMATION DES DIRIGEANTS

25€



PROGRAMME  
*Héritage*  
2019

A compléter :

Nom : ..... Prénom : .....

Club : .....

N° licence : .....

Formation : .....

Dates : ..... Lieu : .....

Signature stagiaire

OU

Tampon club

Tampon Ligue

Grâce aux retombées financières de la Coupe du Monde 2018, la FFF a décidé, au titre de la saison 2018-2019, de donner la possibilité aux stagiaires d'utiliser **2 bons** pour tous modules de 4h présents dans Parcours Fédéral de Formation des Dirigeants, dans la limite du coût de chaque formation. Offre valable jusqu'au 30 juin 2019 au sein des Ligues et Districts qui dispensent cette formation

Dans le cadre du programme « Héritage 2019 » l'utilisation de bons pour une dirigeante féminine est illimitée dans la limite du coût de formation

### DIRIGEANT

1 bon de 25€ par module de 4h

2 bons maximums par saison

Dans la limite du coût de chaque module

### DIRIGEANTE

1 bon de 25€ par module de 4h

Bons illimités par saison

Dans la limite du coût de chaque module

Fédération Française de Football association reconnue d'utilité publique par Décret du 4 décembre 1922,  
dont le siège social est à PARIS Cedex 15, 87 boulevard de Grenelle.