



APPEL À CANDIDATURES

Agent·e de développement

Pôle Accompagnement – Développement – Engagement

Emploi – Insertion professionnelle – Service Civique

La Ligue et le poste

La Ligue de Football Nouvelle-Aquitaine (LFNA), association loi 1901 et organe fédéral de la Fédération Française de Football, organise et développe la pratique du football à l'échelle régionale.

Au sein du pôle Accompagnement – Développement – Engagement, la Ligue recrute un·e Agent·e de développement chargé·e de coordonner et de développer ses actions en matière d'emploi et d'insertion professionnelle, en priorité au bénéfice des clubs et des publics accompagnés.

Référent·e des dispositifs d'accompagnement à l'emploi et d'insertion professionnelle, vous conseillez les clubs, animez les partenaires et assurez le suivi des projets confiés, notamment au titre du FAFA Emploi et de l'Escalier vers l'emploi. Vous contribuez également à l'animation du dispositif Service Civique et apportez un appui ponctuel aux actions d'engagement et aux tournées clubs.

REPÈRES DU POSTE

Lieu : Le Haillan

Contrat : CDD du 02/11/2026 au 30/09/2027

Temps de travail : 35 h

Prise de poste : 2 novembre 2026

Vos missions principales

- Coordonner les actions du service consacrées à l'emploi et à la professionnalisation des clubs.
- Assurer le rôle de référent du FAFA Emploi et de l'ANS Emploi, accompagner les clubs dans la préparation et le suivi de leurs projets, puis veiller au respect des échéances.
- Aider les clubs à analyser leurs besoins et à structurer leurs projets d'emploi, puis les orienter vers les interlocuteurs compétents pour les questions juridiques, sociales, comptables ou de paie.
- Coordonner les actions d'insertion professionnelle de la Ligue, notamment L'Escalier vers l'emploi, en mobilisant les publics et les partenaires, en animant des ateliers et en assurant le suivi des parcours et des bilans.
- Appuyer le référent du dispositif Service Civique dans l'information des clubs, l'animation du réseau, le suivi de l'activité et la préparation des bilans.
- Intervenir ponctuellement sur les formations FCC ou PSC si les besoins du service le justifient et après validation des parcours requis.
- Apporter un appui ponctuel aux actions menées avec la Protection Judiciaire de la Jeunesse et à la préparation des tournées clubs.
- Piloter les projets relevant de son périmètre : calendriers, budgets, partenariats, tableaux de bord, comptes rendus et bilans d'activité.



Le profil que nous recherchons

- Formation dans l'emploi, l'insertion professionnelle, le développement de projets, le sport ou l'économie sociale et solidaire, ou expérience professionnelle équivalente.
- Expérience souhaitée dans l'accompagnement vers l'emploi ou l'insertion, le conseil aux structures associatives, l'animation de réseaux ou la conduite de projets.
- Capacité à analyser les besoins d'un club et à formuler des préconisations concrètes et adaptées.
- Maîtrise des dispositifs d'aide à l'emploi, notamment le FAFA Emploi et l'ANS Emploi, ainsi que de leur suivi administratif et opérationnel.
- Aisance dans l'animation de groupes, la conduite de réunions et le développement de partenariats.
- Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs ; capacité à suivre un calendrier, un budget, des indicateurs et des bilans.
- Autonomie, méthode, sens des priorités, qualités relationnelles et capacité à rendre compte.
- La connaissance du mouvement sportif, particulièrement de l'environnement du football, du fonctionnement d'un club et des dispositifs d'emploi et d'insertion constitue un atout.
- Aucune qualification ni expérience de formateur ou formatrice FCC ou PSC n'est exigée à l'embauche ; la personne recrutée pourra, si nécessaire, suivre et valider les formations requises après sa prise de poste.

Conditions

Rémunération : 2 200 € brut

Déplacements : fréquents sur l'ensemble de la région Nouvelle-Aquitaine

Contraintes particulières : pics d'activité liés aux campagnes FAFA Emploi et ANS Emploi, aux actions d'insertion et aux déplacements régionaux

Candidature

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à : accompagnement@lfna.fff.fr

Objet du courriel : Candidature – Agent-e de développement