



LIGUE DE FOOTBALL
NOUVELLE-AQUITAINE

APPEL A CANDIDATURES ASSISTANT ADMINISTRATIF EN CHARGE DE L'ARBITRAGE (CDI)

La Ligue de Football Nouvelle-Aquitaine, association Loi 1901, est un organe fédéral dépendant de la Fédération française de football créé en 2016 et chargé d'organiser les compétitions de football au niveau de la région Nouvelle-Aquitaine.

Afin de compléter notre équipe, composée de 80 salariés, nous recherchons aujourd'hui un.e Assistant.e administratif.ve en charge de l'arbitrage dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée.

Sous la responsabilité du directeur général et par délégation de la directrice technique régionale, vous assisterez la Commission Régionale d'arbitrage et son président dans l'organisation de l'arbitrage sur les compétitions régionales.

MISSIONS PRINCIPALES

- Désignation des arbitres régionaux (seniors – jeunes – féminines – Futsal...) pour l'ensemble des compétitions régionales (championnats et coupes) ainsi que la désignation des observateurs
- Mise à jour des données administratives des arbitres et suivi des effectifs
- Suivi des indisponibilités, absences des arbitres et desiderata
- En lien avec la responsable administrative de la CRA :
 - Secrétariat (mail, courrier...) de la Commission Régionale d'Arbitrage
 - Préparation et organisation administrative des actions de la CRA (réunions de début et fin de saison, examens, stages, tests physiques...)
 - Préparation des procès-verbaux de réunion de la CRA
 - Suivi des dossiers médicaux en lien direct avec la responsable administrative de la CRA
- Transmission régulière au service communication des actions à relayer sur les réseaux de communication de la LFNA
- Frais d'arbitrage





LIGUE DE FOOTBALL
NOUVELLE-AQUITAINE

COMPETENCES, QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

- Bac +2 minimum, avec ou sans expérience
- Expérience dans le milieu du football (club ou instances) souhaité

COMPETENCES TECHNIQUES ET PERSONNELLES

- Disponibilité, rigueur, autonomie et dynamisme
- Esprit d'initiative et d'anticipation
- Réactivité et capacité d'adaptation
- Qualités relationnelles
- Bonne orthographe
- Intérêt pour le football
- Connaissance de la FFF et de ses instances régionales et départementales
- Maîtrise approfondie de l'outil bureautique : Excel, Word, Power Point...
- La maîtrise de Foot2000 sera un atout supplémentaire

Le.la candidat.e ne peut pas être un arbitre régional en activité.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Type de Contrat : CDI
- Horaires : Temps plein (35 h)
- Rémunération indicative : 2 200 € bruts mensuels
- Environnement : poste basé sur le site de Bordeaux ou Angoulême en fonction du profil retenu, avec déplacements ponctuels sur la région
- Avantages : Mutuelle d'entreprise – 13^{ème} mois – plan épargne retraite

Pour candidater veuillez transmettre votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : direction@lfna.fff.fr au plus tard le 20 juin 2025.

