

FICHE DE POSTE AIDE AUX DEVOIRS

PAGE 1/1

DEFINITION

Accompagnement pédagogique et humain des pensionnaires du Pôle espoir féminin.

MISSIONS PRINCIPALES

Assurer la surveillance des joueuses de leur arrivée sur le site jusqu'à leur coucher
Garantir le suivi pédagogique en lien avec les responsables du site et le staff du Pôle
Détecter et signaler les problèmes que les résidentes pourraient rencontrer dans leur quotidien
Appliquer les procédures d'alerte incendie lors de déclenchements d'alarme
Aider au service des diners
Faire le lien avec les équipes en charge de la surveillance de nuit

SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

Proposer une écoute attentive et bienveillante
Faire preuve de pédagogie
Savoir organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
Connaitre et appliquer les règles de sécurité et les procédures internes d'intervention d'urgence (formation dispensée après l'embauche)

APTITUDES

Être organisé(e), rigoureux(se), méthodique
Être autonome
Avoir le sens du travail en équipe
Être réactif(ve)
Avoir le sens du contact
Être ponctuel(le)

CONDITIONS D'EXERCICE

Contraintes liées au fonctionnement d'un ERP de type R

REMUNERATION

A fixer selon expérience