



1/ Etat civil et coordonnées du volontaire

M. ou Mme, le ou la Volontaire
Né(e) le : à : Département : _ _
Nationalité :
Numéro de Sécurité sociale Complet : _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _ _ / _ _ _ Clé : _ _
Adresse complète :
Code Postal et Ville :
Téléphone : Courriel :

2/ Situation actuelle du volontaire

Niveau de formation - Préciser le domaine (Obligatoire)

- VI et V bis (collège) :
- V (CAP / BEP) :
- IV (Bac général, technologique et professionnel, BP, BT, ...) :
- III (Bac +2 : DUT, BTS,...) :
- II (Bac +3 et 4 : Licence, Maîtrise ou équivalent,...) :
- I (Bac +4 et + : Master, Doctorat, diplômes des Grandes écoles,...) :

Situation familiale :

- Célibataire
- Marié(e)
- Pacsé(e)
- Divorcé(e)
- Veuf (ve)

Situation professionnelle :

- Etudiant(e) (Préciser le nombre d'heures : ___ h)
- Salarié(e) (fournir une copie du contrat)
- Demandeur d'emploi (non indemnisé)
- Inactif

3/ Autres informations du volontaire

Régime d'affiliation SS :

Caisse d'affiliation : Département : _ _

Vous êtes bénéficiaire de :

- Bourse étudiant – Notification Définitive
- RSA
- Allocation handicapé
- Rien



4/ Coordonnées du tuteur

M. ou Mme

Fonction au sein du club :

Nom du club n°

Téléphone du tuteur :

Courriel du tuteur :

5/ Descriptif du contrat – 8 Mois – 24 heures par semaine

Date de démarrage du contrat (le dossier est à remettre au moins 2 mois avant le début du contrat) :

- Vendredi 1er octobre 2021 soit une fin au 31 mai 2022 pour les dossiers de demande **reçus au plus tard le 31 juillet 2021**
- Mardi 2 novembre 2021 soit une fin au 30 juin 2022 pour les dossiers de demande **reçus au plus tard le 31 août 2021**
- Mercredi 1er décembre 2021 soit une fin au 31 juillet 2022 pour les dossiers de demande **reçus au plus tard le 30 septembre 2021**

La mission confiée au volontaire (une seule case à cocher) :

- Sensibilisation à la Citoyenneté :** Participer à la responsabilisation des usagers des structures sportives en favorisant les valeurs Civiques et Citoyennes des pratiques sportives. (Vivre ensemble, respect, non-violence, Programme Educatif Fédéral)
- Médiation entre les clubs et les usagers :** Contribuer à une plus forte implication des parents dans l'activité sportive de leur enfant et dans la vie collective du club et sensibiliser à la notion de sport-plaisir plutôt que celle de compétition.
- Féminisation du football Néo-Aquitain :** Favoriser l'égalité femmes/hommes, la promotion de l'Ecole Féminine, lutter contre les stéréotypes de genre dans la pratique sportive, encourager la parité dans le secteur sportif.
- Accueil auprès des jeunes des quartiers prioritaires :** Rendre accessible la pratique sportive à tous (zone rurale et urbaine), promouvoir les valeurs véhiculées par le sport.
- Organisation d'évènements permettant d'attirer de nouveaux publics :** Consolider la vie associative, promouvoir et diversifier les actions du club en faveur d'un public de proximité (tournois, soirées, lotos...)

Important : Ces activités excluent les aspects logistiques et d'inscription, la prise de licences, l'entretien des locaux et du matériel, qui relèvent des tâches récurrentes et ordinaires du club
Durant leur temps de mission, les volontaires n'assumeront aucune tâche d'encadrement, ni seuls ni accompagnés et ce quel que soit le niveau de pratique (y compris de loisir, de découverte ou d'initiation) et quels que soient les éventuels diplômes fédéraux ou professionnels qu'ils pourraient avoir.



Mission proposée – Point important vu en commission pour avis

Objectifs de la mission :

.....
.....
.....
.....

Descriptif de la mission : (merci de décrire avec précision la mission et le rôle du ou de la volontaire en 10 lignes minimum)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Moyens : (mis à disposition du ou de la volontaire pour mener à bien la mission)

.....
.....
.....
.....

Résultats attendu :

.....
.....
.....
.....



Pièces obligatoires à joindre au dossier dûment complété :

- Une pièce d'identité du volontaire recto-verso ou un passeport en cours de validité ou une carte de séjour valable depuis au moins un an et qui couvre la totalité de la durée de la mission, le permis de conduire n'est pas accepté par l'agence des paiements de Caen (ASP).
- Un RIB au nom du volontaire + nom de la banque + logo de la banque
- Le cas échéant : des justificatifs de la bourse, du RSA ou de l'allocation handicapé
- Pour les volontaires disposant d'une **Bourse, joindre IMPERATIVEMENT à la constitution du dossier la notification définitive de bourse 2021 – 2022. La notion d'échelon n'existe plus**

Adresse : Ligue de Football Nouvelle-Aquitaine,
102, rue d'Angoulême,
16400 PUYMOYEN
Ou ldumas@lfna.fff.fr



Autorisation parentale pour un volontaire mineur
(à fournir avec le dossier si le stagiaire est mineur, accompagnée d'une copie complète du livret de famille)

Je soussigné(e), né(e) le/...../..... à, agissant en qualité de représentant légal, délégataire de l'autorité parentale, résidant à l'adresse suivante :

.....

Courriel :

Autorise mon enfant, né(e) le/...../..... à,
à assurer la mission suivante : Volontaire en Service Civique.

La mission se déroulera au club « », n° d'affiliation

Situé à l'adresse suivante :

.....

.....

Fait à,

Le/...../.....

Signature du représentant légal

Signature du volontaire