



LIGUE DE FOOTBALL
NOUVELLE-AQUITAINE

APPEL À CANDIDATURES AVEC PRISE DE FONCTION IMMÉDIATE

Assistant·e administratif·ve

Pôle :

Service Civique – Emploi – Financements publics – Insertion professionnelle – Stages été LFNA

Présentation de la structure :

La **Ligue de Football Nouvelle-Aquitaine (LFNA)**, association Loi 1901, est un organe fédéral dépendant de la Fédération Française de Football, créé en 2016. Elle est chargée d'organiser et de développer les compétitions de football au niveau de la région Nouvelle-Aquitaine.

Afin de compléter notre équipe composée de 76 salariés, nous recherchons un·e **Assistant·e administratif·ve** en charge des projets du pôle *Service Civique / Emploi / Financements publics / Insertion professionnelle / Stages été LFNA*.



Contrat à durée déterminée de 7 mois

Du lundi 2 mars 2026 au mercredi 30 septembre 2026



Temps plein – 35 heures hebdomadaires

Sous la responsabilité du Directeur Général et par délégation du Directeur du pôle, vous contribuerez à promouvoir et développer les projets portés par ce service auprès des clubs de la région Nouvelle-Aquitaine.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Gestion administrative du dispositif d'intermédiation de Service Civique LFNA.
- Suivi des dispositifs de financement d'emploi pour les clubs.
- Participation à la rédaction des nouveaux appels à projets et des bilans de ceux obtenus.
- Animation du dispositif « Escalier vers l'emploi » et consolidation du réseau partenarial.
- Participation à l'organisation administrative des stages été LFNA 2026.
- Accompagnement des clubs sur différents supports.





LIGUE DE FOOTBALL
NOUVELLE-AQUITAINE

COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET PROFIL RECHERCHÉ :

Compétences techniques et personnelles

- Rigueur, autonomie et dynamisme
- Esprit d'initiative et capacité d'anticipation
- Réactivité et adaptabilité
- Qualités relationnelles développées
- Aisance rédactionnelle
- Connaissances en droit du travail
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint)
- La maîtrise de Foot2000 serait un atout

CONDITIONS

- 📍 Poste basé au Haillan
- 🚗 Déplacements réguliers à prévoir sur l'ensemble de la région Nouvelle-Aquitaine
- 🕒 Temps plein (35h)
- 📅 CDD du 2 mars 2026 au 30 septembre 2026

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : direction@lfna.fff.fr

