



# AGENT DE DÉVELOPPEMENT DISTRICT DES LANDES DE FOOTBALL

## Objectifs du poste

- Contribuer à la formation des dirigeants des clubs du district dans le cadre de la structuration des associations.
- Favoriser l'ancrage du District dans son environnement en participant à l'élaboration d'une stratégie de développement conformément au projet associatif du District
- Inscrire le district dans des dispositifs de développement local et départemental (Communes, Communautés de communes...)

## Missions

- Développer le projet associatif en collaboration avec les élus, les administratifs et les techniciens
- Développer et animer un réseau de partenaires (privés, institutionnels, du secteur sportif ou autres)
- Formaliser et proposer aux dirigeants des clubs du district des stratégies favorisant la structuration de leur association dans le cadre du plan d'accompagnement des clubs du District des Landes de Football
- Alimenter et animer les réseaux de communication du District des Landes de Football
- Identifier les enjeux du développement des activités liées au football en relation avec les cadres techniques et les responsables de commissions
- Accompagner le changement de l'association en mettant au cœur du dispositif le développement du projet associatif
- Piloter la mise en œuvre de ces stratégies et coordonner les moyens
- Coordonner certaines actions portées aux Conventions d'objectifs en relation avec les responsables de pôles et le Directeur Administratif ;
- Assurer une veille informative (problématique sociale, économique, sportive, culturelle...)

## Pré-requis

**Bac+3/4 en Management** avec connaissance du milieu associatif et de préférence du football. Une première expérience en management de projet est requise.

**Compétences transversales :** Selon formation ou acquisition de compétences (marketing, communication, gestion, pouvant être complémentaires de la gestion de projet.

**Langue étrangère :** Des notions opérationnelles de la langue anglaise sont souhaitables

## Qualités

- Capacité à convaincre
- Sens du relationnel
- Adaptabilité – Disponibilité
- Forte sensibilité terrain
- Rigueur technique et administrative

## Informations

- Type de contrat : CDI temps plein
- Salaire mensuel 2116 € brut / mensuel
- Rémunération sur 13 mois
- Date à laquelle le poste doit être pourvu : 1<sup>er</sup> juillet 218

Lettre de motivation et CV à adresser par mail uniquement : [direction@landes.fff.fr](mailto:direction@landes.fff.fr)

**Date limite d'envoi : Mercredi 28 février 2018**