



LIGUE DE FOOTBALL
NOUVELLE-AQUITAINE

APPEL A CANDIDATURES RESPONSABLE INFORMATIQUE

La Ligue de Football Nouvelle-Aquitaine, association Loi 1901, est un organe fédéral dépendant de la Fédération française de football créé en 2016 et chargé d'organiser les compétitions de football au niveau de la région Nouvelle-Aquitaine.

Afin de compléter notre équipe composée d'une soixantaine de salariés, nous recherchons aujourd'hui un correspondant informatique.

Ce dernier sera chargé de gérer, maintenir et améliorer l'infrastructure informatique et numérique de la Ligue et de ses douze Districts.

Il est l'interface entre la FFF, la LFNA, les Districts et les clubs et à ce titre, il assure le bon fonctionnement des différents systèmes informatiques, veille à la sécurité des données et accompagne les utilisateurs, dans leurs besoins technologiques et de formations.

MISSIONS PRINCIPALES

Gestion des Systèmes Informatiques :

- Assurer et optimiser la gestion de l'infrastructure du parc informatique et téléphonique de la Ligue et de ses 12 districts
- Prendre en charge sur l'ensemble des sites l'installation, la configuration et la maintenance des serveurs, réseaux et postes de travail
- Installer et paramétrer les nouvelles solutions matérielles et logicielles
- Gérer et contrôler les achats de matériel et de logiciels.
- Suivre de façon opérationnelle les contrats de prestation et de maintenance (PC, imprimantes, téléphonie)
- Se tenir informé des évolutions technologiques et veiller à la mise à jour technique et aux évolutions des outils et logiciels
- Documenter les installations, rédiger des procédures et des fiches d'aide.
- Rédiger des supports de formation, dispenser des formations et accompagner les utilisateurs au quotidien (Ligue, districts, clubs).

Sécurité Informatique :

- Mettre en place des politiques de sécurité et garantir leur application
- Gérer les sauvegardes et les plans de reprise d'activité en cas de sinistre.

Support Utilisateur :

- Mettre en œuvre et relayer les recommandations informatiques de la DSI Fédérale





LIGUE DE FOOTBALL NOUVELLE-AQUITAINE

- Relayer à l'ensemble de son territoire (Ligue et Districts) les communications de la FFF en lien avec les systèmes d'information (Maintenance programmée, indisponibilité de service, déploiement de nouveaux services ou nouvelles applications ...)
- Assurer l'assistance technique et le support informatique des utilisateurs Ligue, Districts et Clubs (hotline, prise en main à distance...)
- Assurer les formations aux différents outils FFF et bureautique, des personnels, des élus et des clubs (Portail Bleu, FOOT 2000, FOOTCLUBS, FMI, Comptabilité CEGID, PMS ASTERIO, Réseau Bleu, Microsoft 365...).

Gestion de Projet :

- Piloter des projets d'évolution du système d'information local
- Collaborer avec les différents services pour répondre à leurs besoins technologiques et applicatifs.

COMPETENCES ET QUALIFICATIONS

Formation : Bac+3 en informatique ou diplôme équivalent.

Expérience : Minimum 5 ans d'expérience dans un poste similaire.

Compétences Techniques :

- Maîtrise du système d'exploitation Windows et de l'environnement Microsoft (Azure, Entry ID, Exchange, Microsoft 365, Visual Basic ...)
- Bonne connaissance de l'administration des réseaux (LAN/WAN, VPN, pare-feu, etc.)
- Compétences en cybersécurité et en gestion des risques
- Expérience en gestion de projets informatiques
- Des notions en gestion de bases de données et en Business Intelligence (BI) seraient un plus.

Compétences Personnelles :

- Capacités de management et de leadership
- Bonnes compétences en communication et en résolution de problèmes
- Sens du travail en équipe
- Rigueur, sens de l'organisation et de la planification.
- Polyvalence, adaptabilité et réactivité
- Sens de l'écoute, de l'analyse et de la pédagogie
- Maîtrise de l'anglais technique
- Permis de conduire B



LIGUE DE FOOTBALL
NOUVELLE-AQUITAINE

CONDITIONS

Type de Contrat : CDI (Contrat à Durée Indéterminée)

Rémunération à négocier selon compétences

Date de prise de Fonction : 1er septembre 2024

Responsable hiérarchique : Directeur Général

Horaires : Temps plein, avec possibilité d'astreintes lors de certaines manifestations.

Environnement : Poste basé à Puymoyen (16400) pour le travail en bureau avec déplacements très réguliers sur les différents sites (Ligue et Districts).

Pour candidater veuillez transmettre votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : direction@lfna.fff.fr au plus tard le 26 juillet 2024 ; entretiens les 1^{er} et 2 août 2024 à Puymoyen.